

Le parcours LEAD-Management et développement personnel

Le parcours LEAD est un programme d'excellence managériale combinant formation, coaching et groupes de partage d'expériences. Le participant est accompagné dès son inscription par un conseiller-coach qui l'aide à construire son parcours d'acquisition des compétences pour exceller en tant que manager.

Le parcours est composé d'un ensemble de programmes de formation de courte durée, assemblés dans un itinéraire défini conjointement par le participant et son conseiller (Pour les programmes LEAD en INTRA, la DRH et le responsable N+1 sont associés à la démarche).

Dans chacune des compétences visées, le participant est accompagné par un coach qui l'aide à s'auto-évaluer, élaborer et mettre en œuvre un plan d'amélioration personnelle (PAP).

Le parcours LEAD allie la souplesse des formations de courte durée et l'ambition des programmes de moyenne durée. L'approche pédagogique développée par IICOM permet l'exploitation des acquis de la formation dans la situation professionnelle.



Une approche pédagogique originale

Ce programme de développement des compétences combinant formation et coaching, est déroulé selon une approche originale utilisant les outils de développement personnel et les techniques d'animation active par la méthode 5A©

Méthode d'évaluation :

Une évaluation à chaud par les formateurs sur la base de la participation aux différentes activités pédagogiques pendant la formation et des travaux des intersessions.

Sanction de la formation

Certificat de qualification professionnelle délivré par IICOM

ILS nous font CONFIANCE

Intra-entreprises :

ALLIANCE ASSURANCE
SEAAL
MOBILIS
CILAS-LAFARGE HOLCIM
CR METAL
INERGA
ANDPME
APAB
CAP PME
COSIDER CANALISATION
D.G. DES DOUANES
MINISTERE DES FINANCES
GENERAL EMBALLAGE
ENAGEO
ANEP
ANIREF
ANSEJ
ARES
ATLAS COPCO
ATS
CAAT
CASH ASSURANCES

CNAC
ELIT groupe SONALGAZ
HYDROAMENAGEMENT

Inter-entreprises :

EURO-DÉVELOPPEMENT PME POUR
DE NOMBREUX BÉNÉFICIAIRES PRIVÉS
GIZ-MIPMEPI
ADHÉRENTS CACI
ADHÉRENTS CHAMBRE DE COM-
MERCE SÉTIF
GROUPE GIPEC (CADRES DIRI-
GEANTS ET CADRES SUPÉRIEURS)
9 FILIALES DU GROUPE GIPEC
PROSIDER
BDL
L'ALGERIENNE DES ASSURANCES 2A
L'ENTV
SAFEX
MINISTÈRE DE LA DÉFENSE
ADS (AGENCE DE DÉVELOPPEMENT
SOCIAL)
ETABLISSEMENT NATIONAL DE LA
NAVIGATION AÉRIENNE

CENTRE DE DÉVELOPPEMENT DES
TECHNOLOGIES AVANCÉES
CCIT
NOVONORDISK
CBS XEROX
ONAB
AGENCE NATIONALE DE PROMO-
TION DES ENERGIES NOUVELLES
BEA
BNA
BKL INDUSTRIEIES
ETABLISSEMENT NATIONAL DES
ÉQUIPEMENTS DE FORMATION
PROFESSIONNELLE
LE SENAT
L'APS
CASNOS
CFA (COMMANDEMENT DES
FORCES AÉRIENNES)
CFDAT
GBA
OPREBATH
SAT INFO (FILIALE SONELGAZ)
CCIT
CHU TIZI-OUZOU

Qui sommes nous ?

L'institut IICOM est un établissement de formation et de conseil, agréé par l'état depuis 2002 (Agrément N°440).

IICOM a commencé par proposer des **formations diplômantes** (BTS en Marketing, commerce international et informatique de gestion) ainsi que des programmes de formation qualifiante en marketing, communication, force de vente... A partir de 2005, l'offre de IICOM s'est élargie pour couvrir **plusieurs domaines de formation et de conseil** (management, stratégie, qualité, ressources

humaines, logistique, infographie et bureautique, comptabilité et finance, développement personnel : efficacité en entreprise, time management, communication interpersonnelle, gestion de stress, team building...).

Cette double intervention dans la formation et le conseil permet à IICOM de proposer à ses clients (entreprises, institutions publiques et parapublics, associations, particuliers...) une **offre à forte valeur ajoutée pratique**.



N°91, Bois des Cars 1 Dély
Ibrahim, Alger
Tél: 023 30 81 12 /
023 87 24
Fax: 023 30 81 19
Cell: 0560 04 07 46 /
0560 91 65 54
contact@2icomm-dz.com
www.instituticom.com



Parcours LEAD - Management et développement personnel

Formation

Coaching

Partage d'expérience



Au-delà
d'une formation.



IICOM
Institut de Formation & Conseil

www.instituticom.com

Finalités professionnelles

Manager des collaborateurs ne s'improvise pas. Il ne suffit pas d'être un bon technicien (maîtriser les compétences techniques liées au poste). Un manager performant doit maîtriser des méthodes, à la fois simples et efficaces qui lui permettent de développer son leadership, motiver ses collaborateurs, coordonner et animer leur action, communiquer et accompagner les changements. Cette formation est un parcours complet qui vise à professionnaliser les Managers en termes de savoir-être et de savoir-faire pour l'adoption d'une posture professionnelle dans tous les actes de management au quotidien.

En un mot, la finalité du « Parcours LEAD » est de développer les compétences permettant d'assumer pleinement leur rôle de managers.

Objectifs de la formation

Au terme de ce parcours vous serez capable de :

- Mieux vous connaître : repérer vos atouts et vos limites actuelles en situation de management
- Optimiser l'utilisation du temps individuel et collectif
- Gérer votre stress et celui des autres
- Utiliser les règles de la communication collaborative et des relations interpersonnelles pour optimiser votre capacité à entrer en relation pour mieux travailler ensemble
- Développer votre efficacité et renforcer votre leadership
- Développer un état d'esprit basé sur la coopération et le développement du potentiel humain
- Fédérer et motiver les équipes autour d'un projet et de valeurs communes
- Anticiper et solutionner efficacement conflits et malentendus
- Déléguer et autonomiser vos collaborateurs.



Méthodes pédagogiques

Principe pédagogique

Aidé par un conseiller-coach, le participant construit son parcours d'apprentissage qui comprend au minimum 3 séminaires parmi les 8 séminaires suivants :

Management et connaissance de soi	4 Jours
Mieux gérer votre temps et votre stress	4 Jours
Communiquer efficacement	4 Jours
Développer votre leadership	4 Jours
Motiver les autres	4 Jours
Gérer les conflits	4 Jours
Autonomiser et déléguer	4 Jours
Construire des équipes efficaces	4 Jours

Chaque module est déroulé en 3 séquences :

1. Une première session de 3 jours permettant l'acquisition des méthodes et outils de base de la compétence visée.

Le participant travaille pendant l'intersession à mettre en œuvre les acquis de cette session.

2. 15 jours plus tard, une deuxième session d'1 journée est

organisée. Elle permet à chaque participant d'exposer les premiers résultats de mise en œuvre dans son poste de travail. Cette modalité favorise un « aller-retour » permanent entre l'apprentissage des techniques et leur mise en œuvre immédiate dans l'entreprise.

3. Tout au long du parcours, le participant bénéficie de 2 séances individuelles de coaching par module. Ces séances sont l'occasion de recevoir un feed-back et des conseils personnalisés de la part d'un coach.

Programme de formation

MODULE 1 4 Jours

Management et connaissance de soi

Le participant apprend à utiliser les acquis du développement personnel pour comprendre ses rôles de manager et s'engager dans une démarche d'amélioration.

- Comprendre mon rôle de manager
- Gestion et management
- Les différentes approches : fonction, rôles et compétences
- L'apport des sciences sociales
- L'apport du Développement personnel
- Présentation d'une grille d'analyse de l'efficacité individuelle et collective.
- Connaissance de soi : Personnalité, valeurs, intelligence émotionnelle, style d'apprentissage et ouverture au changement.

MODULE 2 4 Jours

Communiquer efficacement

Cette session prépare les participants à comprendre les enjeux de la communication interpersonnelle en milieu professionnel et l'importance d'une communication qui favorise la collaboration et construit des relations solides.

- L'importance de la communication dans la construction des relations
- Les caractéristiques de la communication interpersonnelle
- Les obstacles à la communication
- La communication verbale (le langage, les erreurs à éviter dans l'usage des mots, les messages spécifiques...)
- La communication non-verbale
- Les 8 attributs de la communication collaborative
- Outils pour communiquer efficacement avec vos collègues (conseil, coaching, entretiens...)

Chaque module du programme se fait en deux sessions comprenant les activités suivantes :

Session 1 (3 Jours)

- Auto-évaluation
- Apports conceptuels et méthodologiques
- Ateliers de travaux dirigés

Session 2 (1 Jour)

- Groupes de partage d'expérience (Activités en sous-groupes).

MODULE 3

Mieux gérer votre temps et votre stress 4 Jours

Le participant développe une grille pour analyser son stress en identifiant les facteurs de stress et en développant une stratégie en 3 temps. Il apprend comment gérer son temps, en fonction de ses priorités personnelles et professionnelles.

- Le stress, symptômes et causes
- Les 4 facteurs de stress
- Stratégie pour gérer le stress
- La gestion du temps et son effet sur le stress
- Prise de conscience et désir d'amélioration
- Les notions d'urgence et d'importance
- La définition des objectifs et des plannings
- La planification de votre temps
- L'utilisation optimale de l'agenda
- Gérer le temps avec les autres

MODULE 4

Développer votre leadership 4 Jours

Ce module permet à chaque participant de gagner en pouvoir et en influence en adoptant un style de leadership adapté aux situations et en utilisant son influence pour la réalisation de performances élevées.

- Caractéristiques d'un bon leader et les styles de leadership
- Adapter votre style de leadership aux caractéristiques du groupe et de la situation
- Fixer les objectifs
- Une vision équilibrée du pouvoir : Manque de pouvoir et abus de pouvoir
- Stratégies pour accroître son pouvoir organisationnel
- Transformer le pouvoir en influence : stratégies d'influence

MODULE 5 4 Jours

Motiver les autres

Ce module permet à chaque participant d'apprendre à diagnostiquer les problèmes de performance au travail, d'améliorer les habilités des autres et de promouvoir un environnement de travail motivant.

- Comment développer la motivation et la performance?
- Analyser les problèmes de performances professionnelles individuelles et collectives
- Renforcer les habilités individuelles des collaborateurs
- Démarche pour promouvoir un environnement de travail motivant
- Relations entre la satisfaction et la performance
- Les composantes d'un programme efficace de motivation
- Déterminer des objectifs et lever les obstacles à la performance
- Utiliser les récompenses et accompagner le personnel



MODULE 6 4 Jours

Autonomiser et déléguer

Ce module permet à chaque participant de développer sa propre autonomie, d'aider les autres à davantage d'autonomie et de déléguer efficacement.

- Le dilemme des managers quant à l'autonomisation
- Les attributs d'un environnement de travail rigide et le stress produit au sein de l'organisation
- La différence entre le pouvoir et l'autonomisation
- Les dimensions de l'autonomisation
- Comment développer l'autonomie au travail
- Déléguer un travail
- Les avantages de la délégation
- Les facteurs de succès d'une délégation : Quand? A qui? Comment?

MODULE 7 4 Jours

Gérer les conflits

Ce module permet à chaque participant d'apprendre à diagnostiquer la source et les causes racines des conflits, d'utiliser les stratégies appropriées pour gérer les conflits et régler les confrontations interpersonnelles par le biais de la collaboration.

- Comprendre la nature des conflits interpersonnels
- Impact des conflits sur les performances de l'organisation
- Diagnostiquer les types de conflits
- Le comportement face au conflit
- Choisir l'approche adaptée pour gérer le conflit
- Gestion de conflits et négociations
- Résoudre les confrontations interpersonnelles par l'approche collaborative
- Une grille de travail pour mettre en œuvre l'approche collaborative

MODULE 8 4 Jours

Construire des équipes efficaces

Les participants apprennent à analyser et faciliter le travail d'équipe, construire des équipes performantes, faciliter le leadership du groupe et renforcer l'adhésion efficace au collectif.

- Développer les équipes et le travail en groupe
- Les avantages du travail d'équipe : les synergies.
- L'impact de la participation sur le travail et l'organisation
- Les étapes de développement d'une équipe.
- Attributs des équipes très performantes
- Comment devenir un chef d'équipe crédible et efficace
- L'adhésion au groupe
- Les différents rôles dans le groupe.